

Diplôme de niveau 5, Ministère de l'Enseignement Supérieur,
inscrit au RNCP sous le code 32360



VALIDATION

- Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME, diplôme de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, inscrit au RNCP sous le code 32360
- Attestation de formation professionnelle

DÉBOUCHÉS

- Assistant.e de Gestion
- Assistante.e de Direction
- Assistant.e Ressources Humaines
- Assistant.e Commercial.e

Retrouvez les fiches métiers sur
le site de l'ONISEP :

BTS GPME

Ce BTS remplace le BTS Assistant.e de gestion PME-PMI. Le BTS Gestion de la PME en un an vous permet d'acquérir les compétences pour devenir le collaborateur direct du dirigeant de l'entreprise.

Au sein d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés), les missions sont polyvalentes avec une forte dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

OBJECTIFS

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de l'entreprise
- Participer à la gestion des risques de la structure
- Assurer la gestion du personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

PUBLIC

- Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel, ou d'un diplôme de niveau 4
- Salarié en reconversion professionnelle (accord de financement CPF de transition professionnelle)
- Demandeur d'emploi
- Possibilité de plan d'individualisation de la formation sur étude de votre dossier.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

INSCRIPTION

- Dossier de candidature
- Test de positionnement
- Entretien de motivation

FORMATION

- Dates de formation: de fin août à fin juin
 - 973 heures en centre de formation
 - 420 heures de stage en milieu professionnel
- Alternance de période en centre de formation et en milieu professionnel (stage de novembre à mars 3 jours / semaine)

PROGRAMME DE FORMATION

Pôle Professionnel

- Bloc 1** • Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2** • Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3** • Gérer le personnel et contribuer à la gestion des R.H. de la PME
- Bloc 4** • Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Formation dispensée en présentiel avec
Atelier de professionnalisation
Modules d'Apprentissages Transversaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation au cours de la formation: contrôle de connaissance.
- Evaluation en fin de formation : épreuves terminales écrites et orales

Pôle général

- Culture générale et expression
- Langue Vivante Étrangère 1 • Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

FINANCEMENT

Formation financée par la région Bretagne dans le cadre du programme Qualif Emploi ou par le CPF de transition professionnelle

SOUS RÉSERVE DE L'ACCORD DE LA FORMATION PAR



CONTACT

pole.sup@st-exupery.org



- Une équipe de formateurs /d'intervenants expérimentés
- Un cadre de formation de qualité au sein du Campus de Rennes



ÉTABLISSEMENT SOUS CONTRAT AVEC LE MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

GROUPESAINTEXUPERY.FR 09/2020

RENNES

RUE FERNAND ROBERT
35042 RENNES
02 99 59 34 94

VITRÉ

2 ALLÉE DE LA HODEYÈRE
35504 VITRÉ
02 99 75 02 20

LA GUERCHE DE BRETAGNE

12, PROMENADE DU GRAND MAIL
35130 LA GUERCHE DE BRETAGNE
02 99 96 20 63